

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.04.2017 г. № 28

с.Холуй

**Об утверждении правил проверки**  
**достоверности и полноты сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  
**предоставляемых гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей руководителей муниципальных учреждений**  
**Холуйского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статья 8 Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г № 207 « Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Администрация Холуйского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Холуйского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности (приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
3.Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Холуйского сельского поселения

**Глава Холуйского сельского поселения А.В.Алтухов**

Приложение  
к постановлению  
Администрации Холуйского

сельского поселения  
от 12.04.2017 г. № 28

**ПРАВИЛА**  
**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  
**предоставляемых гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей руководителей муниципальных учреждений Холуйского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).  
 2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
 3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения муниципальных органов.  
 4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:  
 4.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  
 4.2. кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  
 4.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;  
 4.4. Общественной палатой Российской Федерации;  
 4.5. общероссийскими средствами массовой информации.  
 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.  
 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.  
 7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:  
 7.1. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;  
 7.2. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;  
 7.3. получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.  
 8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:  
 8.1. уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;  
 8.2. информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с указанным лицом.  
 9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя федерального государственного учреждения, с результатами проверки.  
 10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:  
 10.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;  
 10.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.  
 11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:  
 11.1. назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;  
 11.2. отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;  
 11.3. применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.  
 12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.  
 13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.