



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.12.2024 г. № 32
с.Холуй

**О порядке принятия решений о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского
сельского поселения, администрируемым Администрацией
Холуйского сельского поселения**

В целях реализации статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, администрируемым Администрацией Холуйского сельского поселения (прилагается).
2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Холуйского сельского поселения от 20.09.2016 № 52 «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, администрируемым Администрацией Холуйского сельского поселения»
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Холуйского сельского поселения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Холуйского сельского поселения

Т.Е. Данилова



ПОРЯДОК
принятия решений о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского
поселения, администрируемым Администрацией Холуйского
сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, администрируемым Администрацией Холуйского сельского поселения (далее – задолженность по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, а также порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения и сроки подготовки таких решений.

2. Задолженность по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения (платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок) признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым Администрация Холуйского сельского поселения

утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

6) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Наряду со случаями, предусмотренными частью первой настоящего пункта, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения принимается

Администрацией Холуйского сельского поселения на основании следующих документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения;

б) справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) документов, подтверждающих случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, в том числе:

документов, свидетельствующих о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет Холуйского сельского поселения или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет Холуйского сельского поселения, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в бюджет Холуйского сельского поселения деятельности в качестве индивидуального в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в бюджет Холуйского сельского поселения;

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет Холуйского сельского поселения;

документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет Холуйского сельского поселения из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акта об амнистии или акта помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебного акта, в соответствии с которым Администрация Холуйского сельского поселения утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебного акта о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документа, содержащего сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

4. Администрация Холуйского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, ставших ей известными при осуществлении полномочий администратора доходов бюджета, осуществляет сбор подтверждающих документов и направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), созданную в Администрации Холуйского сельского поселения на постоянной основе.

5. Комиссия действует на основании Положения (прилагается).

6. Заседания Комиссии проводятся при наличии оснований и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

7. Списание (восстановление) задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения осуществляется ведущим специалистом – главным бухгалтером Администрации Холуйского сельского поселения на основании решения Администрации Холуйского сельского поселения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения и в соответствии с пунктом 339 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по поступлению и выбытию активов
в Администрации Холуйского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует состав Комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) в Администрации Холуйского сельского поселения и порядок ее действий в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, а также сроки подготовки таких решений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, администрируемым Администрацией Холуйского сельского поселения», а также настоящим Положением.

II. Состав комиссии

1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Холуйского сельского поселения.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и формируется из сотрудников Администрации Холуйского сельского поселения. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Председатель комиссии:

принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии путем утверждения повестки дня заседания Комиссии;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

4. Секретарь комиссии:

организует подготовку заседания Комиссии;

информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

направляет руководителю Администрации протоколы заседаний Комиссии;

оформляет и направляет на утверждение руководителю Администрации Холуйского сельского поселения акт о признании безнадежной к взысканию задолженности;

направляет утвержденный руководителем акт ведущему специалисту – главному бухгалтеру Администрации Холуйского сельского поселения.

5. Члены комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

лично участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении выносимых на них вопросов;

участвуют в выработке и принятии решений Комиссии в соответствии с ее полномочиями.

III. Порядок действий Комиссии в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, а также сроки подготовки таких решений

1. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления к ней документов, направленных Администрацией Холуйского сельского поселения и подтверждающих наличие безнадежной к взысканию задолженности.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные документы, подтверждающие наличие безнадежной к взысканию задолженности.

При несоответствии представленных документов установленным требованиям Комиссия возвращает их в Администрацию Холуйского сельского поселения для устранения выявленных недостатков (недоработок). Повторное заседание Комиссии должно быть проведено не позднее двух рабочих дней после устранения выявленных недостатков (недоработок).

4. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия проводит голосование. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5. Проект решения Администрации Холуйского сельского поселения о признании к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения подготавливается в срок не позднее

следующего рабочего дня после заседания Комиссии и оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика – организации (идентификационный номер налогоплательщика – физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Холуйского сельского поселения;

ж) дата принятия решения;

з) подписи членов Комиссии.

6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Холуйского сельского поселения не позднее следующего рабочего дня направляется на утверждение руководителю Администрации Холуйского сельского поселения.

7. Утвержденный руководителем Администрации Холуйского сельского поселения акт в течение двух рабочих дней направляется ведущему специалисту – главному бухгалтеру Администрации Холуйского сельского поселения.